

# OUTILS PRATIQUES DISPONIBLES GRATUITEMENT SUR INTERNET

Les outils présentés ici ont tous été testé par les techniciens de l'UDOTSI.

**Google Calendrier** Incontestablement l'outil qui devient vite incontournable. Il permet de gérer l'agenda de chaque salarié d'une structure mais surtout d'afficher le planning de chacun sur un même écran! Par exemple, les techniciens de l'UDOTSI partage entre eux leurs agendas, de même qu'avec la Mopa. En outre, on peut aussi s'inviter mutuellement à des rendez-vous et des réunions. L'interface est facile d'utilisation car en français. Toute modification s'enregistre automatiquement en temps réel.

Intérêt

★★★★

Niveau de difficulté

★

Lien

[www.google.com/calendar](http://www.google.com/calendar)

**Flickr** Une fois inscrit sur ce site vous pourrez stocker vos photos. Quel intérêt direz vous ? Et bien Flickr vous transformera automatiquement chaque photo en lignes de code pour les insérer dans votre blog ou votre site Internet. En un clic, vous pouvez choisir différentes tailles de fichier. L'interface est en anglais mais facile d'utilisation. Cet outil est réservé à des personnes qui maîtrisent déjà un peu la gestion de sites Internet mais est à la portée de tous.

Intérêt

★★★

Niveau de difficulté

★★

Lien

[www.flickr.com](http://www.flickr.com)

**You tube** Certainement le plus célèbre des sites de stockage de vidéo. Il vous permet d'enregistrer vos « petites » vidéos et, comme, flickr vous génère les lignes de code à insérer dans votre blog ou votre site (comme celui de l'UDOTSI). L'interface est en anglais mais pas trop compliquée. Comme pour les autres outils, il faut aussi vous inscrire. Un conseil : choisissez des codes pour l'ensemble de votre structure en les notant bien pour qu'ils soient facilement accessibles à tous vos collaborateurs.

Intérêt

★★

Niveau de difficulté

★★

Lien

[www.youtube.com](http://www.youtube.com)

**Wufoo** Une perle qui facilite la vie mais dont l'interface en anglais n'est pas toujours facile à comprendre. Wufoo permet de construire des formulaires en ligne pour faire des enquêtes, ou gérer des inscriptions. Vous recevez les résultats dans votre boîte mail. Vous disposez de trois formulaires gratuits. Au delà, il faudra vous abonner pour une somme raisonnable. Vous aurez alors la possibilité de pouvoir aussi exporter vos résultats sous Excel.

Intérêt

★★★★

Niveau de difficulté

★★★

Lien

[www.wufoo.com](http://www.wufoo.com)

**Quikmaps** Encore une application en anglais mais beaucoup plus facile d'accès. L'outil idéal, basé sur google map, pour expliquer à vos partenaires comment se rendre à une réunion ou localiser aisément votre office de tourisme sur votre site. Il vous suffit de réaliser votre carte en incluant des commentaires et de l'enregistrer. Ensuite, soit vous incluez le code dans votre site ou votre blog, soit vous indiquez le lien Internet qui vous sera fourni dans votre message. Rapide et très pratique.

Intérêt

★★★★

Niveau de difficulté

★★

Lien

[www.quikmaps.com](http://www.quikmaps.com)

**Netvibes** Il permet de concentrer sur une ou plusieurs pages les informations collectés sur divers sites Internet ou blog qui ont un flux RSS. En un seul coup d'œil s'affiche les dernières nouvelles de la Mopa, de l'UDOTSI, de la météo ou de Sud Ouest. Pour cela il suffit de copier l'adresse d'un flux et de cliquer sur « ajouter du contenu ». C'est comme se construire son propre site Internet personnalisé pour gagner du temps. Et pour une fois, le tout s'affiche en français!

Intérêt

★★★★

Niveau de difficulté

★

Lien

[www.netvibes.com](http://www.netvibes.com)